**THÔNG BÁO**

Thực hiện Theo công văn số 441/NV ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Phòng Nội vụ đề nghị các đơn vị rà soát và lập danh sách số lượng nhân viên hợp đồng. Các đơn vị lưu ý nội dung sau:

- Thời hạn hợp đồng: là thời hạn ký kết hợp đồng lao động giữa người sử dụng lao động và người lao đồng hiện tại ( ghi rõ ngày tháng năm )

*Vd: hợp đồng tạm tuyển : 01/01/2016 - 01/01/2017*

- Cột ghi chú: đối với HĐ tạm tuyển cần ghi rõ gia hạn; không xác định thời hạn

- Các đơn vị gửi danh sách về phòng Nội vụ theo quy định và gửi danh sách qua mail: nphtrinh.q9@tphcm.gov.vn